पावर ट्रांसमिशन कॉरपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि०
Power Transmission Corporation of Uttarakhand Ltd.

कॉरपोरेट आफिस
CORPORATE OFFICE
मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग
Human Resource & Administration

पत्रांक–/008/मा0सं0एवंप्र0अनु0/पिटकुल/ई0ओ–3 दिनांक /4 .07.2011

विषय– चल/अचल सम्पत्ति विवरण उपलब्ध कराने के सम्बन्ध में।

अनुस्मारक– छः

निदेशक (परि0एवंअनु0)/(परियोजना)
पिटकुल..................................।

कृपया उपरोक्त विषयक इस कार्यालय के कार्यालय ज्ञाप संख्या–985,1288,192,663, 755एवं 845 / मा0सं0एवंप्र0अनु0/पिटकुल/ईओ–3, दिनांक 22.07.2010,21.09.2010,03.02.2011, 20.05.2011,08.06.2011एवं दिनांक 24.06.2011 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी से अपनी चल/अचल सम्पत्ति का विवरण अपने नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से कारपोरेट मुख्यालय में अवश्य उपलब्ध कराने का अनुरोध किया गया था, किन्तु वांछित सूचना काफी समय व्यतीत होने के पश्चात भी आप के अधीन कार्यरत सलंग्न प्रपत्र मे उल्लिखित निम्न अधिकारियों की चल/अचल सम्पत्ति का विवरण आपके स्तर से प्राप्त होना प्रतीक्षित है।

इस सम्बन्ध में आप का ध्यान पुनः आकृष्ट करते हुए स्मरण कराना है कि पूर्ववर्ती उ0प्र0रा0वि0प0/उ0प्र0पा0का0लि0 द्वारा सरकारी सेवक आचरण नियमावली–1956 के नियम–24 उपनियम–1, 2, 3 एवं 4 के सन्दर्भ में समय–समय पर निर्गत आदेशों/परिपत्रों द्वारा अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा चल एवं अचल सम्पत्ति विवरण नियंत्रक अधिकारियों को उपलब्ध कराए जाने सम्बन्धी अनुदेश दिये गये हैं जिसके अनुसार प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को उसकी नियुक्ति के समय तथा प्रत्येक पाँच वर्ष में अपनी चल/अचल सम्पत्ति का विवरण अपने नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से नियोक्ता को प्रस्तुत करना अनिवार्य है। इसके साथ ही सूचना अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत भी कार्मिकों द्वारा चल–अचल सम्पत्ति की घोषणा की जानी आवश्यक है जिससे आवेदकों द्वारा इस सम्बन्ध में सूचनाएं मांगे जाने पर उन्हें ससमय उपलब्ध करायी जा सकें।

अतः आपसे पुनः अनुरोध है कि कृपया अपना एवं अपने नियन्त्रणाधीन संलग्न सूची मे अंकित कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों का चल/अचल सम्पत्ति विवरण इस कार्यालय को प्रेषित करने का कष्ट करें अन्यथा की स्थिति में चल/अचल सम्पत्ति विवरण उपलब्ध न कराने वाले कार्मिकों के साथ ही सम्बन्धित नियंत्रक अधिकारी भी उत्तरदायी होगें।

संलग्नकः यथोपरि।

(एस0के0 शर्मा)
निदेशक (मा0सं0)

कारपोरेट आफिस: 7–बी, लेन नं0 1, वसन्त विहार एन्क्लेव, देहरादून–248006 Corporate Office: 7-B, Lane No. 1, Vasant Vihar Enclave, Dehradun-248006
Ph. No.: 0135-2762472, 2762473 Fax No.: 0135-2762460,2766249
D:\Officers Detail\EO-3 Employees declarations\EO-3.doc

पत्रांक 1008 /मा0सं0एवंप्र0अनु0/पिटकुल/ईओ–3 तदिनांक
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. निजी सचिव, प्रबन्ध निदेशक, 7बी, लेन नं0–1, वसंत विहार एन्क्लेव, देहरादून।
2. सम्बन्धित अधिकारी के नाम..।
3. अधिशासी अभियन्ता (सू0/प्रौ0) को इस आशय से प्रेषित है कि उक्त सूचना को कारपोरेशन की वेबसाईट पर प्रकाशित करने के साथ–साथ उपरोक्त वर्णित समस्त अधिकारियों को ई–मेल द्वारा भी प्रेषित कराना सुनिश्चित करें।

(एस0के0 शर्मा)
निदेशक (मा0सं0)

निदेशक (परियाजना) के नियन्त्रणाधीन कार्यरत चल अचल सम्पत्ति का विवरण न देने वाले कार्मिकों का विवरण

क्र0 सं0	नाम एव पदनाम	तैनाती
1	श्री अजय अग्रवाल, उपमहाप्रबन्धक	उपमहाप्रबन्धक परियोजना (पी0आई0) देहरादून
2	श्री अनिल कुमार, उपमहाप्रबन्धक	क्यू0 एण्ड क्यू0सी0 कारपोरेट कार्यालय, देहरादून

निदेशक के नियन्त्रणाधीन (परि0 एवं अनु0) कार्यरत चल, अचल सम्पत्ति का विवरण न देने वाले कार्मिकों का विवरण		
क्र0 स0	नाम एव पदनाम	तैनाती
1	श्री वी0के0पाण्डे, उपमहाप्रबन्धक (प्रभारी)	कार्यालय मुख्य महाप्रबन्धक (परि0एवं अनु0), देहरादून