पावर ट्राँसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक–आई0एस0बी0टी0 क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून–248002

दूरभाष नं0 0135–2645249 फैक्स नं0 0135–2645249 email:- hr@ptcul.org

PTCUL

पत्रांक : 2227/ मा0सं0एवंप्र0वि0 / पिटकुल / पी–8 दिनांक: 20.12.2018

विषयः– सेवानिवृत्त कार्मिकों पारिवारिक पेंशनधारियों एवं मृत कर्मचारियों के लम्बित देयको / पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में दिनांक 15.12.2018 को कारपोरेट मुख्यालय में आयोजित समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।

मुख्य अभियन्ता
(परि0एवंअनु0), पिटकुल
रूड़की / हल्द्वानी।

मुख्य अभियन्ता
(परियोजना), पिटकुल,
देहरादून / हल्द्वानी।

मुख्य अभियन्ता
प्रान्तीय भार निस्तारण
केन्द्र, पिटकुल, देहरादून।

मुख्य अभियन्ता
(परी0एवंपरि0), पिटकुल,
हल्द्वानी

मुख्य अभियन्ता
(जानपद)
पिटकुल, देहरादून।

कृपया दिनांक 15.12.2018 को सेवानिवृत्त कार्मिकों, पारिवारिक पेंशनधारियों एवं मृत कर्मचारियों के लम्बित देयकों / पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों की पदधारिता से सम्बन्धित विवरणों के सम्बन्ध में कारपोरेशन मुख्यालय में आयोजित की गयी मासिक समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त की प्रतिलिपि संलग्न कर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु आपको प्रेषित की जा रही है।

संलग्नः यथा उपरोक्त।

(ए0के0 जुयाल)
उपमहाप्रबन्धक (मा0सं0)

पत्रांक / मा0सं0एवंप्र0वि0 / पिटकुल / पी–8 तददिनांक : –

प्रतिलिपि निम्नलिखित को समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त की छायाप्रति सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. निजी सहायक–प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल को प्रबन्ध निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ प्रेषित।
2. निदेशक (मा0सं0) / (वित्त)) / (परिचालन) / (परियोजना), पिटकुल, देहरादून।
3. समस्त अधीक्षण अभियन्ता / उपमहाप्रबन्धक, पिटकुल।
4. समीक्षा बैठक में उपस्थित समस्त अधिकारी।
5. उपमहाप्रबन्धक (सू0एवंप्रौ0), कारपोरेशन मुख्यालय, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया विषयगत पत्र को संलग्नक सहित कारपोरेशन की वैबसाईट पर प्रदर्शित करना सुनिश्चित करें।
6. समस्त अधिशासी अभियन्ता, पिटकुल।

संलग्नः यथा उपरोक्त।

(ए0के0 जुयाल)
उपमहाप्रबन्धक (मा0सं0)

सेवानिवृत्त कार्मिकों/पारिवारिक पेंशनधारियों तथा मृत्तक कार्मिकों के लम्बित विभागीय देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में दिनांक 15.12.2018 को कारपोरेट मुख्यालय में आयोजित समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।

उपस्थितिः–

बैठक में विभिन्न इकाईयों के कार्यालय अधीक्षकों/सम्बन्धित सहायकों के अतिरिक्त मानव संसाधन विभाग एवं वित्त विभाग के निम्नलिखित अधिकारी उपस्थित हुएः–

1. श्री गिरधारी लाल, वरिष्ठ लेखाधिकारी
2. श्री विवेकानन्द, वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी
3. श्री अजय कुमार शर्मा, लेखाधिकारी
4. श्री टी0एस0रौतेला, प्रशासनिक अधिकारी

विभिन्न इकाईयों से प्राप्त निस्तारित/लम्बित प्रकरणों का विवरण एवं अद्यतन स्थितिः–

1. वित्त विभाग द्वारा निस्तारित/कोषाधिकारी को प्रेषित प्रकरणः–

क्र0सं0	सेवानिवृत्त/मृतक कार्मिक का नाम एवं पदनाम	सेवानिवृत्ति/मृत्यु की तिथि	इकाई का नाम	पेंशन प्रकरण की अद्यतन स्थिति	मा0सं0अनुभाग द्वारा दिये गये दिशा–निर्देश
1	2	3	4	5	6
1	स्व0 श्री हरि राम, टी0जी0–।। (ला0)	31.08.14	220 के0वी0 परि0एवंअनु0 खण्ड ऋषिकेश	पेंशन प्रकरण निदेशक लेखा हकदारी एवं पेंशन, देहरादून की Website पर Online Feed कर दिया गया है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।
2	श्री जोगा सिंह, टी0जी0–। (ला0)	28.02.2018	परि0एवंअनु0 खण्ड, हल्द्वानी	पेंशन प्रकरण निदेशक लेखा हकदारी एवं पेंशन, देहरादून की Website पर Online Feed कर दिया गया है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।
3	श्री जीवन चन्द्र भट्ट, टी0जी0–। (ला0)	31.01.2018	परि0एवंअनु0 खण्ड, हल्द्वानी	पेंशन प्रकरण निदेशक लेखा हकदारी एवं पेंशन, देहरादून की Website पर Online Feed कर दिया गया है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।
4	श्री दीवान राम, टी0जी0–प्रथम(ला0)	31.10.2017	परि0एवंअनु0खण्ड, हल्द्वानी	पेंशन प्रकरण निदेशक लेखा हकदारी एवं पेंशन, देहरादून की Website पर Online Feed कर दिया गया है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।
5	श्री केहर सिंह, अधिशासी अभियन्ता	31.07.2017	परि0एवंअनु0 मण्डल, रूडकी	पेंशन प्रकरण निदेशक लेखा हकदारी एवं पेंशन, देहरादून की Website पर Online Feed कर दिया गया है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।
6	श्री कुलदीप सिंह, रनर	31.01.2017	मुख्यालय भुगतान इकाई (परियोजना)	निदेशक लेखा हकदारी एवं पेंशन, देहरादून की Website पर Online Feed किये जाने की कार्यवाही प्रकियाधीन है ।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।

वित्त विभाग में प्रक्रियाधीन प्रकरणः–

क्र0सं0	सेवानिवृत्त / मृतक कार्मिक का नाम एवं पदनाम	सेवानिवृत्ति / मृत्यु की तिथि	इकाई का नाम	पेंशन प्रकरण की अद्यतन स्थिति	मा0सं0अनुभाग द्वारा दिये गये दिशा–निर्देश
1	2	3	4	5	6
1	श्री देव सिंह रावत, टी0जी0–।। (ला0)	30.04.2018	परी0एवंपरि0 खण्ड, हल्द्वानी	पेंशन प्रकरण आपत्तियों के निराकरण हेतु दिनांक 15.11. 2018 को सम्बन्धित इकाई को भेजा गया है।	आपत्तियों को शीघ्र निस्तारित कर प्रकरण वित्त विभाग को प्रेषित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।
2	श्री विजयपाल सिंह, टी0जी0–प्रथम (लाईन)	30.06.2018	परि0एवंअनु0 खण्ड, हरिद्वार	पेंशन प्रकरण आपत्तियों के निराकरण हेतु दिनांक 15.11. 2018 को सम्बन्धित इकाई को भेजा गया है।	आपत्तियों को शीघ्र निस्तारित कर प्रकरण वित्त विभाग को प्रेषित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।
3	श्री आर0के0 शर्मा, अधिशासी अभियन्ता	31.07.2018	परि0एवंअनु0 खण्ड, काशीपुर	पेंशन प्रकरण दिनांक 28.11. 2018 को आपत्तियां के निराकरण हेतु खण्ड कार्यालय को भेजा गया है।	आपत्तियों को शीघ्र निस्तारित कर प्रकरण वित्त विभाग को प्रेषित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।
4	स्व0 श्री राजेश कुमार, कुशल श्रमिक	07.05.2018 (मृतक)	परि0एवंअनु0 खण्ड, देहरादून	पेंशन प्रकरण दिनांक 07.12. 2018 को आपत्तियां के निराकरण हेतु खण्ड कार्यालय को भेजा गया है।	आपत्तियों को शीघ्र निस्तारित कर प्रकरण वित्त विभाग को प्रेषित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।
5	स्व0 श्री चन्दन सिंह मनराल, टी0जी0–प्रथम (लाईन)	06.01.2018 (मृतक)	परि0एवंअनु0 खण्ड, हरिद्वार	पेंशन प्रकरण दिनांक 17.11. 2018 को वित्त विभाग में प्राप्त हुआ है। कार्यवाही प्रकियाधीन है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।
6	श्री रामप्रसाद, टी0जी0–प्रथम (लाईन)	30.09.2018	220 के0वी0 परि0एवंअनु0 खण्ड, झाझरा	पेंशन प्रकरण दिनांक 17.11. 2018 को वित्त विभाग में प्राप्त हुआ है। कार्यवाही प्रकियाधीन है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।
7	श्री ओमप्रकाश, सहायक अभियन्ता	30.11.2017	400 के0वी0 परि0एंवअनु0 खण्ड, ऋषिकेश	पेंशन प्रकरण दिनांक वित्त विभाग द्वारा प्रशासनिक अनुमति हेतु मानव संसाधन विभाग को प्रेषित किया गया है ।	प्रशासनिक अनुमति प्रदान कर शीघ्र वित्त विभाग को प्रेषित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं ।

8	श्री बी0डी0 जोशी, टी0जी0–प्रथम(लाइन)	31.03.2018	परि0एवंअनु0 खण्ड, हल्द्वानी	आपत्तियों के निराकरण के उपरान्त प्रकरण पुनःदिनांक 15.12.2018 को वित्त विभाग में प्राप्त हुआ है । प्रकरण की जॉच की जा रही है ।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।
9	श्री महेश चन्द्र आर्य, टी0जी0–प्रथम(लाइन)	31.05.2018	परि0एवंअनु0 खण्ड, हल्द्वानी	आपत्तियों के निराकरण के उपरान्त प्रकरण पुनःदिनांक 15.12.2018 को वित्त विभाग में प्राप्त हुआ है। प्रकरण की जॉच की जा रही है ।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।
10	श्री हेम चन्द्र तिवारी, टी0जी0–द्वितीय(ला0)	31.10.2017	220 के0वी0 परि0एवंअनु0खण्ड, महुआखेड़ागंज	आपत्तियों के निराकरण के उपरान्त प्रकरण पुनःदिनांक 0412.2018 को वित्त विभाग में प्राप्त हुआ है । प्रकरण की जॉच की जा रही है ।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।

खण्ड/इकाई स्तर पर लम्बित प्रकरणः–

क्र0सं0	सेवानिवृत्त/मृतक कार्मिक का नाम एवं पदनाम	सेवानिवृत्ति/मृत्यु की तिथि	इकाई का नाम	पेंशन प्रकरण की अद्यतन स्थिति	मा0सं0अनुभाग द्वारा दिये गये दिशा–निर्देश
1	2	3	4	5	6
1	श्री महेश चन्द्र आर्य, टी0जी0–प्रथम(लाइन)	31.05.2018	परि0एवंअनु0 खण्ड, हल्द्वानी	प्रकरण आपत्तियों के निराकरण हेतु दिनांक 12.10.2018 को खण्ड कार्यालय को वापस किया गया है। आपत्तियों का निराकरण किया जा रहा है।	आपत्तियों का शीघ्र निराकरण कर प्रकरण वित्त विभाग को प्रेषित किये जाने के निर्देश किये गये हैं।
2	स्व0 श्री महेश कुमार गुप्ता, सहायक अभियन्ता	24.01.17 (मृतक)	220 के0वी0 परिचालन एवं अनुरक्षण खण्ड हरिद्वार	वित्त विभाग द्वारा आपत्तियों का निराकरण हेतु दिनांक 30.08.2018 को खण्ड कार्यालय को वापस किया गया है। आपत्तियों का निराकरण किया जा रहा है।	आपत्तियों का शीघ्र निराकरण कर प्रकरण वित्त विभाग को प्रेषित किये जाने के निर्देश किये गये हैं।
3	स्व0 श्री सरोप सिंह महर, कुशल श्रमिक	05.09.16	132 के0वी0 उपकेन्द्र श्रीनगर	उपमहाप्रबन्धक (मा0सं0), पिटकुल के पत्रांक 1664 दिनांक 31.08.2018 द्वारा अधिशासी अभियन्ता, परि0एवंअनु0 खण्ड, श्रीनगर को महाप्रबन्धक (विधि) एवं कम्पनी सचिव, पिटकुल से विधिक राय प्राप्त कर तदानुसार प्रकरण को निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं। जिसके अनुक्रम में महाप्रबन्धक (विधि) एवं कम्पनी सचिव, पिटकुल से	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।

				प्रकरण में विधिक परामर्श किया जा रहा है।	
4	श्री छोटे लाल राणा, कार्यालय अधीक्षक–वि0श्रे0	31.01.2018	परि0एवंअनु0 खण्ड, सितारगंज।	कार्मिक द्वारा पेंशन प्रपत्र कार्यालय में जमा नहीं किये हैं। पत्रांक 405 दिनांक 05.09.2018 द्वारा कार्मिक को पेंशन प्रपत्र जमा किये जाने हेतु पुनः निर्देशित किया गया है।	पेंशन प्रपत्र जमा करने हेतु कार्मिक को अनुस्मारक पत्र प्रेषित किये जाने के निर्देश दिये गये ।
5	श्रीमती पवित्रा त्यागी, कार्या0 अशी0–प्रथम	31.07.2018	परि0एवंअनु0 जानपद खण्ड, रूड़की	कार्मिक द्वारा पेंशन प्रपत्र कार्यालय को उपलब्ध नहीं कराये हैं।	पेंशन प्रपत्र उपलब्ध कराये जाने हेतु कार्मिक को पत्र प्रेषित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं ।
6	श्री धर्मपाल, टी0जी0–द्वितीय (लाईन)	31.07.2018	परि0एवंअनु0 खण्ड, रूड़की	कार्मिक द्वारा विभागीय आवास रिक्त कर दिया गया है। परन्तु कार्मिक द्वारा पेंशन प्रपत्र कार्यालय में जमा नही किये गये हैं।	पेंशन प्रपत्र जमा किये जाने हेतु कार्मिक को पत्र प्रेषित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं ।
7	श्री कृष्ण कुमार, वाहन चालक	31.10.2018	परि0एवंअनु0 जानपद खण्ड, रूड़की	कार्मिक द्वारा पेंशन प्रपत्र कार्यालय में जमा नही किये गये हैं।	पेंशन प्रपत्र उपलब्ध कराये जाने हेतु कार्मिक को पत्र प्रेषित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं ।
8	श्री विनोद कुमार शर्मा, सहायक अभियन्ता	31.10.2018	400 के0वी0 परि0एवंअनु0 खण्ड, ऋषिकेश	कार्मिक द्वारा पेंशन प्रपत्र कार्यालय में जमा नही किये गये हैं तथा विभागीय आवास भी रिक्त नहीं किया गया है ।	पेंशन प्रपत्र उपलब्ध कराये जाने तथा विभागीय आवास रिक्त किये जाने हेतु कार्मिक को पत्र प्रेषित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं ।

(टी0एस0रौतेला) प्रशासिनक अधिकारी	(अजय कुमार शर्मा) लेखाधिकारी	(विवेकानन्द) वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी	(गिरधारी लाल) वरिष्ठ लेखाधिकारी