पत्रांकः 1583 /मा0सं0एवंप्र0अनु0/पिटकुल/~~स्च–09~~ई०एस-6 दिनांक 21/10/2011

विज्ञप्ति

परिचालकीय कर्मचारी वर्ग सेवा नियमावली–1995 (यथासंशोधित) में निहित प्राविधानों एवं निदेशक मण्डल की 32वीं बैठक में पदोन्नति के सम्बन्ध में शिथलीकरण के सम्बन्ध में दिये गये अनुमोदनोपरान्त जारी कार्यालय आदेश संख्य 1457 दिनांक 29.09.2011 में उल्लिखित प्रावधानों के अंतर्गत पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0 में कार्यरत श्रेणी प–2/प–1 में कार्यरत कर्मचारियों से तकनीशियन ग्रेड–द्वितीय (विद्युत/लाईन) प–4 श्रेणी के पदों पर पदोन्नति हेतु आवेदन पत्र निम्नानुसार आमंत्रित किये जाते हैं:–

क– तकनीशियन ग्रेड–2 (विद्युत) के कुल 37 पद (27 पद सामान्य जाति, 08 पद अनुसूचित जाति, 02 पद अनुसूचित जनजाति) जो घट/बढ़ सकते हैं।

ख– तकनीशियन ग्रेड–2 (लाईन) के कुल पद 14 पद (10 पद सामान्य, 03 पद अनु0जा0, 01 पद अनु0ज0जा0) जो घट/ बढ़ सकते है।

अर्हता एवं शर्तें–

क– तकनीशियन ग्रेड–2 (विद्युत)

1. माध्यमिक शिक्षा परिषद उ0प्र0/उत्तराखण्ड की हाईस्कूल या समकक्ष परीक्षा, विज्ञान एवं गणित विषय के साथ उत्तीर्ण की हो तथा विद्युत ट्रेड में अखिल भारतीय/राज्य व्यवसायिक प्रमाण पत्र एवं दो वर्ष का अनुभव पूर्ण करते हों।
2. माध्यमिक शिक्षा परिषद उ0प्र0/उत्तराखण्ड की हाईस्कूल या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो तथा श्रेणी प–1/प–2 में 06 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर ली हो।

चयन प्रक्रियाः– प–2/प–1 में कार्यरत कार्मिकों के ज्येष्ठता एवं साक्षात्कार के आधार पर।

ख– तकनीशियन ग्रेड–2 (लाईन)

कार्मिक देवनागरी लिपि पढ़ना/लिखना जानता हो श्रेणी प–2 कुशल श्रमिक के पद पर 05 वर्ष अथवा प–2 (कुशल श्रमिक)/प–1 (श्रमिक) पद पर 09 वर्ष 06 माह की सेवा पूर्ण कर ली हो तथा लाईनों पर कार्य का अनुभव हो।

क्रमशः पेज.............2/–

चयन प्रकिया– देव नागरी लिपि का ज्ञान एवं ट्रेड टेस्ट (टावर पर चढ़ने) का ज्ञान।

उक्त पदों हेतु पदोन्नति के इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र संलग्न निर्धारित प्रारूप पर पूर्ण रूप से भरकर तथा आवेदन पत्र पर एक फोटो चिपकाकर उसे नियंत्रक अधिकारी से सत्यापित कराने के उपरांत सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता को प्रस्तुत करेंगे। सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता का दायित्व होगा कि वह कर्मचारियों से प्राप्त आवेदन पत्रों को मूल सेवा अभिलेखों से जाँच करने के उपरांत अपनी संस्तुति सहित विलम्बतः दिनांक 15.11.2011 तक इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

उक्त निर्धारित तिथि 15.11.2011 के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों को अस्वीकार कर दिया जायेगा।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक 1583 **/मा0सं0एवंप्र0अनु0/पिटकुल/~~एच–09~~,** ई.एच-6 **तदिनांक।**

प्रतिलिपि निम्नलिखित को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त सूचना से समस्त परिचालकीय वर्ग के श्रेणी प–2/प–1 के कर्मचारियों को अवगत करा दिया जाये तथा अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदन पत्रों को नियंत्रक अधिकारी/अधिशासी अभियन्ता द्वारा जाँच के उपरांत वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी, मानव संसाधन एवं प्रशासनिक अनुभाग, पिटकुल, देहरादून को पत्रवाहक के माध्यम से इस प्रकार भेजा जाये कि इस कार्यालय में विलम्बतः दिनांक 15.11.2011 तक अवश्य प्राप्त हो जायें। उक्त तिथि 15.11.2011 के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिये जायेंगेः–

1. निजी सचिव, प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल, 7–बी, वसंत विहार एनक्लेव, देहरादून।
2. निदेशक, (परियोजना)/(परि0 एंव अनु0), पिटकुल, देहरादून।
3. समस्त महाप्रबन्धक, पिटकुल, ...।
4. समस्त उपमहाप्रबन्धक, पिटकुल, ...।
5. समस्त अधिशासी अभियन्ता, पिटकुल, ...।
6. वरिष्ठ प्रबन्धक (मा0सं0)/वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी, पिटकुल, 7–बी, वसंत विहार एनक्लेव, देहरादून।
7. कार्यालय ज्ञापन पंजिका/कट फाईल।

संलग्नकः– आवेदन पत्र का प्रारूप।

E.E.-I.T.(PTCUL)
Kindly arrange to upload the said order in PTCUL's website.

(एस0के0 शर्मा)
निदेशक (मा0सं0)

टी0जी0–2 (विद्युत) के पद पर पदोन्नति हेतु आवेदन प्रपत्र का प्रारूप

हाल ही में खिंचा हुआ पासपोर्ट आकार का प्रमाणित फोटो चिपकायें

1. नाम ------------------------------------
2. पिता का नाम ------------------------------------
3. पदनाम ------------------------------------
4. पता ------------------------------------

----
5. वर्तमान श्रेणी/पद पर नियुक्ति की तिथि ------------------------------------
6. विभाग में प्रथम नियुक्ति की तिथि एवं पद ------------------------------------
7. जन्म तिथि ------------------------------------
8. क्या सदस्य है
   (1) अनुसूचित जाति ------------------------------------हां/नहीं
   (2) अनुसूचित जन जाति ------------------------------------हां/नहीं
   (3) पिछड़ी जाति ------------------------------------हां/नहीं
9. योग्यता
   (1) शैक्षिक ------------------------------------
   (2) तकनीकी ------------------------------------
10. क्या कोई प्रशिक्षण/रिफ्रेशर कोर्स प्राप्त किया है– हां/नहीं ------------------------------------
   (यदि हां तो प्रमाण–पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें)
11. खेल तथा अन्य पाठ्येत्तर कार्यक्रम ------------------------------------
12. अनुभव ------------------------------------
13. विशेष उपलब्धि यदि कोई हो ------------------------------------
14. किस पद के लिए अभ्यर्थी है ------------------------------------

दिनांक : ------------------

स्थान : ------------------

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

उप–खण्ड अधिकारी/अधिशासी अभियन्ता द्वारा सत्यापन–

1. उपरोक्त बिन्दु 10 तथा 11 पर दिये गये विवरण के सम्बन्ध में आख्या ------------------------
2. अभ्यर्थी के कार्य, व्यवहार तथा अनुशासन के सम्बन्ध में सामान्य आख्या ------------------------
3. क्या जिस पर पद प्रोन्नति के लिये आवेदन किया है उसके लिए योग्य/अयोग्य है ---------------

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरणों की जांच कर्मचारी की सेवा पुस्तिका से कर ली गयी है, जो कि पूर्णतः सत्य हैं। उक्त कर्मचारी के विरूद्ध अनुशासनिक कार्यवाही/जांच नहीं चल रही है।

उपखण्ड अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर
अधिकारी का नाम ------------------------
कार्यालय का पता ------------------------

अधिशासी अभियन्ता के हस्ताक्षर एवं मुहर
अधिकारी का नाम ------------------------
कार्यालय का पता ------------------------

टी0जी0–2 (लाईन) के पद पर पदोन्नति हेतु आवेदन प्रपत्र का प्रारूप

हाल ही में खिंचा हुआ पासपोर्ट आकार का प्रमाणित फोटो चिपकायें

1. नाम --
2. पिता का नाम --
3. पदनाम --
4. पता --

----
5. वर्तमान श्रेणी/पद पर नियुक्ति की तिथि --
6. विभाग में प्रथम नियुक्ति की तिथि एवं पद --
7. जन्म तिथि --
8. क्या सदस्य हैं
   (1) अनुसूचित जाति --हां/नहीं
   (2) अनुसूचित जन जाति --हां/नहीं
   (3) पिछड़ी जाति --हां/नहीं
9. योग्यता
   (1) शैक्षिक --
   (2) तकनीकी --
10. क्या कोई प्रशिक्षण/रिफ्रेशर कोर्स प्राप्त किया है– हां/नहीं --
    (यदि हां तो प्रमाण–पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें)
11. खेल तथा अन्य पाठ्येत्तर कार्यक्रम --
12. अनुभव --
13. विशेष उपलब्धि यदि कोई हो --
14. किस पद के लिए अभ्यर्थी है --

दिनांक : --------------------

स्थान : --------------------

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

उप–खण्ड अधिकारी/अधिशासी अभियन्ता द्वारा सत्यापन–

1. उपरोक्त बिन्दु 10 तथा 11 पर दिये गये विवरण के सम्बन्ध में आख्या ------------------------------
2. अभ्यर्थी के कार्य, व्यवहार तथा अनुशासन के सम्बन्ध में सामान्य आख्या ------------------------------
3. क्या जिस पर पद प्रोन्नति के लिये आवेदन किया है उसके लिए योग्य/अयोग्य है --------------------

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरणों की जांच कर्मचारी की सेवा पुस्तिका से कर ली गयी है, जो कि पूर्णतः सत्य हैं। उक्त कर्मचारी के विरूद्ध अनुशासनिक कार्यवाही/जांच नहीं चल रही है।

उपखण्ड अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर

अधिकारी का नाम ------------------------------

कार्यालय का पता ------------------------------

अधिशासी अभियन्ता के हस्ताक्षर एवं मुहर

अधिकारी का नाम ------------------------------

कार्यालय का पता ------------------------------