



पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि०
Power Transmission Corporation of Uttarakhand Ltd.

कारपोरेट ऑफिस
CORPORATE OFFICE
मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग
Human Resource & Administration

पत्रांक : 233/मा०सं०एव प्र०वि०/पिटकुल/एच-9

दिनांक : 20/02/2010

विषय:- अनु०जाति के 14(चौदह)/अनु०ज०जाति के 02(दो) बैंक लॉग एवं आरक्षित श्रेणी के रिक्त अवर अभियन्ता के प्रोन्नति के पदों को भरने हेतु लिखित परीक्षा का विषय वस्तु/पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में।

महाप्रबन्धक(परि० एवं अनु०),
गढ़वाल क्षेत्र,पिटकुल,
रूड़की।

महाप्रबन्धक(परि० एवं अनु०),
कुमाऊ क्षेत्र,पिटकुल,
हल्द्वानी।

कृपया आपको अवगत कराना है अनु०जाति के 14(चौदह)/अनु०ज०जाति के 02(दो) बैंक लॉग एवं आरक्षित श्रेणी के रिक्त अवर अभियन्ता के प्रोन्नति के पदों को भरने हेतु इस विभाग द्वारा जारी विज्ञापित सं०-231 दिनांक 20.02.2010 के तारतम्य में लिखित परीक्षा का विषय वस्तु/पाठ्यक्रम की रूपरेखा हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों भाषाओं में इस पत्र के संलग्न कर प्रेषित की जा रही है एवं इसके अतिरिक्त यह भी अवगत कराना है कि लिखित परीक्षा की अवधि 90 मिनट निर्धारित की जाती है।

अतः आपसे अनुरोध है कि अपने स्तर से उन कार्मिकों को जो उक्त परीक्षा के लिये आवेदन करेंगे उन्हें लिखित परीक्षा के विषय वस्तु/पाठ्यक्रम उपलब्ध करवाने की व्यवस्था करने का कष्ट करें।

संलग्नक : यथोपरि।

(एस०के० शर्मा)
महाप्रबन्धक (मा०सं०)

पत्रांक : 233/मा०सं०एव प्र०वि०/पिटकुल/एच-9तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव, प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल, 7-बी, लेन नं०-1, वसन्त विहार एन्कलेव, देहरादून।
2. निदेशक(मा०सं०), पिटकुल, 7-बी, लेन नं०-1, वसन्त विहार एन्कलेव, देहरादून।
3. अधिशासी निदेशक(परियोजना), पिटकुल, देहरादून।
4. समस्त महाप्रबन्धक, पिटकुल.....।
5. समस्त उपमहाप्रबन्धक, पिटकुल.....।
6. वरिष्ठ प्रबन्धक(मा०सं०), पिटकुल, 7-बी, लेन नं०-1, वसन्त विहार एन्कलेव, देहरादून।
7. वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी, पिटकुल, 7-बी, लेन नं०-1, वसन्त विहार एन्कलेव, देहरादून।
8. समस्त अधिशासी अभियन्ता, पिटकुल.....। कृपया अपने स्तर से भी समस्त आवेदन कर्ताओं को लिखित परीक्षा का विषय वस्तु/पाठ्यक्रम से अवगत कराने का कष्ट करें।
9. कट फाईल/सम्बन्धित फाईल।

(एस०के० जुयाल)
वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी

SYLLABUS FOR WRITTEN EXAMINATION FOR PROMOTION TO THE POST OF JUNIOR ENGINEER (E&M)

1. COMMERCIAL

- 1.1 Metering (Type of meter, Make Working etc.).
 - a) Meter: Make, Type of Meter, Connections & Main Parameters.
 - b) CT & PT.
 - c) MRI.
 - d) Calculation of Multiplying Factor (MF).
- 1.2 Calculation of Connected Load.
- 1.3 Meter Reading & Authorized person for taking meter readings.
- 1.4 Line Losses.
- 1.5 Electricity Act-2003.

2. TECHNICAL

- 2.1 Sub Station, O&M Knowledge:
 - a) Registers & Records at Sub Station.
 - b) Testing Schedule & Testing of Switch Gears.
 - c) Maintenance & Maintenance Schedule of Equipments.
 - d) Shut Down & Shut Down Procedures.
 - e) Safety Rules, Fire Fighting Equipments & Safety Equipments and knowledge of using these equipments.
 - f) Fuse of LT Wires.
- 2.2 Construction and HT Lines maintenance.
- 2.3 Clearance of Power Lines from Ground, Phase to Phase & from Building.
- 2.4 Preparation of Estimates.
- 2.5 Measurement.
- 2.6 Stock issue Rates.
- 2.7 Cables, Conductors, Tower and Transformers.
- 2.8 Maintenance of Transformers.
- 2.9 Types of protection system and HV lines & Transformers

3. ESTABLISHMENT & ACCOUNTING

- 3.1 Duties of Skilled Collie, Line Man, TG-II & Junior Engineer.
- 3.2 Preparation of Monthly Accounts & upkeep of Stock/T&P Register.
- 3.3 Knowledge of different types of Leave Encashment admissible to Class III/Class IV employees.
- 3.4 Knowledge of TA, DA rules, Pay-scales, Allowances and Departmental rules.

4. General Knowledge and General Maths/Science.

[Handwritten signature]

अवर अभियन्ता (विद्युत एवं यांत्रिक) के पद पर पदोन्नति हेतु लिखित परीक्षा की विषय सूची/पाठ्यक्रम

1. वाणिज्यिक विषय का ज्ञान:-

- 1.1 मापक के सम्बन्ध में ज्ञान (मापकों के प्रकार) उनकी गुणवत्ता इत्यादि का ज्ञान।
(अ) मापक-यथा इलेक्ट्रो मैकेनिकल इत्यादि, मापक का प्रकार संयोजन एवं मुख्य मापदण्ड।
(ब) सी.टी. एवं पी.टी. का ज्ञान।
(स) एम.आर.आई. का ज्ञान।
(द) गुणात्मक फैक्टर का ज्ञान।
- 1.2 अधिकृत व्यक्ति द्वारा मीटर की वाचना करना तथा मापक में पाठ्यांक गणना करना।
- 1.3 लाईन हानियों की गणना करना।
- 1.4 विद्युत अधिनियम 2003 ज्ञान।

2. तकनीकी विषयों का ज्ञान:-

2.1 विद्युत उपसंस्थान सम्बन्धी ज्ञान:-

- (क) विद्युत उपसंस्थान में रखे गये सभी पंजिकाओं एवं रिकार्ड्स का ज्ञान।
(ख) विभिन्न उपकरणों के लिए परीक्षण कार्यक्रम तथा स्विच गैरत के परीक्षण सम्बन्धी ज्ञान।
(ग) विभिन्न उपकरणों अनुरक्षण एवं अनुरक्षण कार्यक्रम सम्बन्धी ज्ञान।
(घ) शट डाउन लेने का तरीका एवं उक्त की प्रक्रिया।
(ङ) सुरक्षा नियमों, अग्नि-शमन उपकरणों एवं विभिन्न सुरक्षा उपकरणों का ज्ञान एवं उन्हें प्रयोग करने की विधि।
(च) फ्यूज वायर के सम्बन्ध में ज्ञान।
- 2.2 एस टी एवं एच टी लाईनों के निर्माण एवं अनुरक्षण का ज्ञान।
- 2.3 उच्च विभव लाईनों का जमीन से, फेंज से फेंज एवं भवनों के दूरी आदि सम्बन्धी ज्ञान।
- 2.4 प्राक्कलन तैयार करने सम्बन्धी ज्ञान।
- 2.5 मेजरमेंट बुक सम्बन्धी ज्ञान।
- 2.6 भण्डार सामग्री निर्गमन दरों का ज्ञान।
- 2.7 केबल, कण्डेक्टरों, टावर एवं परिवर्तकों का ज्ञान।
- 2.8 परिवर्तकों के अनुरक्षण सम्बन्धी ज्ञान।
- 2.9 परिवर्तकों एवं उच्च विभव वाली लाईनों में लगे सुरक्षा उपकरणों का ज्ञान।

3. अधिष्ठान एवं लेखा सम्बन्धी ज्ञान:-

- 3.1 (क) कुशल श्रमिक, लाईन मैन, तकनीशियन ग्रेड-2 एवं अवर अभियन्ताओं के कार्य-कलापों की जानकारी का ज्ञान।
(ख) मासिक लेखा एवं भण्डारण/टी. एण्ड पी. रजिस्ट्रों को तैयार किये जाने का ज्ञान।
(ग) तृतीय श्रेणी एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को अनुमन्त्र विभिन्न प्रकार के अवकाश नकदीकरण अवकाशों का ज्ञान।
(घ) यात्रा-भत्ता नियमों, वेतन भत्तों तथा विभागीय सामान्य ज्ञान।

4. सामान्य ज्ञान, सामान्य गणित एवं सामान्य का ज्ञान।